Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»
А.П. Суходолов

ПОЛОЖЕНИЕ

05 сентября 2018 № 01-10-82-12/2018

г. Иркутск

О личном портале студента и об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО);

– устава ФГБОУ ВО «БГУ»;

– иных локальных документов ФГБОУ ВО «БГУ».

1.2. Положение определяет порядок размещения индивидуальных достижений студентов в электронной информационно-образовательной среде университета, в том числе в личном портале студента и электронном портфолио обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее — ОПОП) в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — университет).

1.3. Индивидуальные достижения обучающегося в период его обучения в учебной, социальной и коммуникативных сферах деятельности отражаются в личном портале студента и электронном портфолио обучающегося — электронных ресурсах, являющихся составной частью электронной информационно-образовательной среды университета и представляющих собой защищенный Интернет-сервис, доступ к которым осуществляется через официальный сайт университета http://bgu.ru во вкладке Студентам, Личный портал студента.

1.4. Основная цель формирования личного портала студента и электронного портфолио — накопить и сохранить результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности за время его обучения в университете.

1.5. Личный портал студента и электронное портфолио как эффективные формы самооценки обучающимся результатов образовательной деятельности способствуют: мотивации к образовательным достижениям; выработке умения объективно оценивать уровень развития своих компетенций; приобретению опыта деловой конкуренции; повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

1.6. Личный портал студента и электронное портфолио заполняются в течение всего периода обучения студента в университете. Завершается их формирование вместе с завершением периода обучения.

1.7. Доступ к личному порталу студента и электронному портфолио осуществляется по адресу https://me.bgu.ru или через официальный сайт университета http://bgu.ru во вкладке Студентам, Личный портал студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Вход в личный портал студента и электронное портфолио осуществляется обучающимся через персональную учетную запись – логин и пароль, при этом логин предоставляется обучающемуся на весь период обучения, а пароль обучающийся формирует самостоятельно.

2. Формирование личного портала студента

2.1. Личный портал студента содержит информацию:

– Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

– Наименование образовательной программы, факультета/ института.

– Уровень образования, форма обучения, курс.

2.2. Личный портал студента обеспечивает доступ к папкам:

2.2.1. «Личная папка», предназначена для хранения файлов работ, выполняемых обучающимся в период обучения.

2.2.2. «Учеба»:

– вкладка «Оплата обучения», содержит информацию об оплате за обучение студента;

– вкладка «ОПОП», содержит информацию об утвержденной основной профессиональной образовательной программе (описание основной профессиональной образовательной программы); учебных планах (со ссылкой на официальный сайт университета) с отдельным списком изучаемых дисциплин; рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации;

– вкладка «Фиксация хода образовательного процесса» отражает расписание занятий и расписание промежуточных аттестаций для всех форм обучения;

– вкладка «Список рекомендуемой литературы» обеспечивает доступ к рекомендуемой литературе по изучаемым дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации;

– вкладка «Текущая успеваемость» отражает результаты текущей успеваемости и посещаемости обучающегося;

– вкладка «Результаты промежуточной аттестации» отражает результаты успеваемости обучающегося по промежуточной аттестации;

– вкладка «Результаты освоения ОПОП» отражает результаты освоения обучающимся компетенций, определенных образовательной программой;

– вкладка «Перечень академической задолженности» отражает информацию о задолженности обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

– вкладка «Список группы» отражает информацию о составе академической группы студентов;

– вкладка «Рейтинг студентов в группе» отражает информацию о рейтинге обучающегося по группе (для очной формы обучения);

– вкладка «Рейтинг студентов на курсе» отражает информацию о рейтинге обучающегося на курсе (для очной формы обучения).

2.2.3. Папка «Вне учебы», отражает информацию о внеучебной деятельности обучающегося (рейтинг, мероприятия).

2.2.4. Папка «Наука», отражает информацию об участии обучающегося в научных мероприятиях.

2.2.5. Папка «Материалы для скачивания», обеспечивает обучающемуся доступ к заданиям преподавателей и учебно-методическим материалам, размещаемым преподавателями в локальной сети университета.

2.2.6. Папка «Электронное портфолио», включает работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, и содержит вкладки «ВКР», «Общественно-признанные достижения», «Результаты НИРС».

2.2.7. Папка «Библиотека», включает:

– вкладку «Кабинет читателя», содержащую информацию о библиотечных ресурсах, взятых в личное пользование обучающимся в библиотеке университета;

– вкладку «Электронный библиотечный каталог БГУ», обеспечивающую доступ к библиотечным ресурсам университета;

– вкладку «Электронные библиотечные системы», обеспечивающую доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик и ГИА.

2.2.8. Папка «Электронный университет (moodle)» – система управления курсами (электронное обучение), предназначенная для онлайн-обучения студентов.

2.2.9. Папка «Взаимодействие между участниками образовательного процесса» обеспечивает асинхронное взаимодействие между участниками

образовательного процесса посредством сети «Интернет».

2.2. Информация в личном портале студента в папках «Учеба», «Библиотека», «Вне учебы», «Наука» отражается в режиме онлайн из данных автоматизированных систем управления университета.

3. Формирование электронного портфолио обучающегося

3.1. Формирование электронного портфолио возлагается на обучающегося.

3.2. На размещение в электронном портфолио выпускной квалификационной работы обучающийся дает согласие в период подготовки ВКР в соответствии с положением университета «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронной библиотеке ФГБОУ ВО «БГУ».

На размещение других видов работ и персональных данных обучающийся дает согласие, которое оформляется в начале обучения и хранится в личном деле студента в течение всего периода обучения (форма согласия в приложении 1).

3.3. В электронном портфолио обучающегося размещаются виды работ, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса:

3.3.1. по учебной деятельности во вкладке «ВКР»:

– тексты выпускных квалификационных работ (ВКР);

– скан-копии документов к ВКР (титульный лист ВКР; отчет о корректности заимствований (справка об уровне оригинальности текста); отзыв руководителя ВКР;

– рецензия на ВКР для программ специалитета и магистратуры; справка о внедрении ВКР (при наличии).

Порядок размещения текстов ВКР и скан-копий к ВКР регламентируется положением университета «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронной библиотеке ФГБОУ ВО «БГУ»».

3.3.2. по внеучебным достижениям обучающегося во вкладке «Общественно-признанные достижения»:

В электронное портфолио студент может вносить информацию о своих внеучебных достижениях. Вся вносимая информация должна быть подтверждена загрузкой сканов (в формате JPG или PDF) соответствующих документов, подтверждающих данную информацию.

Обучающийся может внести информацию о следующих видах внеучебных достижений:

1) признание призером или победителем олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений;

2) наличие награды (медали, диплома, грамоты, приза), полученной на конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу;

3) наличие награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности в рамках конкурса, смотра или иного аналогичного мероприятия;

4) наличие награды (медали, диплома, грамоты, приза), полученной на спортивных соревнованиях, турнирах;

3.3.3. по результатам научно-исследовательской деятельности во вкладке «Результаты НИРС»:

1) наличие документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

2) наличие публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) реферируемом издании;

3) наличие гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

4) наличие именной стипендии, гранта.

4. Обеспечение конфиденциальности информации

4.1. Обучающийся несет полную ответственность за разглашение информации о пароле и за последствия, которые могут возникнуть в случае несоблюдения им неразглашения или передачи сведений о полученной учетной записи третьим лицам.

4.2. Все пользователи, получившие учетную запись при регистрации для использования интернет-сервиса «Личный портал студента», выражают свою заинтересованность и полное согласие с тем, что обработка их персональных данных может включать в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, а так же гарантируют, что информация, ими предоставленная, является полной, точной и достоверной; при предоставлении информации не нарушается действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц; вся предоставленная информация занесена пользователем в отношении себя лично, кроме информации, автоматически загружаемой из АСУ университета.

Обработка персональных данных, содержащихся в личном портале студента, осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением студента в университете.

Проректор по учебной работе Л.Ю. Волченко

Лист согласования
к положению «О личном портале студента и об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры»

Начальник учебно-методического управления	Т.А Бутакова
Начальник управления кадров и делопроизводства	А.Ю. Дьячкова
Начальник отдела интернет технологий	Ю.Б. Оглоблина
Председатель объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»	Е.О. Михалева
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «БГУ»	Н.В. Саганов
Председатель совета родителей (законных представителей)	А.В. Распутина
Исп.: начальник учебного отдела	Ю.А. Широкова

Приложение 1
к положению «О личном портале студента
и об электронном портфолио обучающихся
по программам высшего образования –
бакалавриата, специалитета и магистратуры»
утвержденного ректором 03 сентября 2018

Форма согласия на размещение работ обучающегося в электронном портфолио (кроме ВКР)

СОГЛАСИЕ
обучающегося на размещение информации
в информационно-образовательной среде
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

г. Иркутск «_____» _____20____г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка)_____
(название института/факультета)

_____
(название направления подготовки/название образовательной программы)

В целях формирования и ведения моего электронного портфолио даю свое согласие на размещение моих персональных данных, в том числе: фотография; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения об успеваемости; выполненных мною работ в рамках освоения основной образовательной программы; индивидуальных достижениях, увлечениях и иной информации, содержащейся в информационной среде ФГБОУ ВО «БГУ».

_____
(подпись)